



Beschrijvend document

Inzake de openbare aanbesteding

**“Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de
Wmo 2015”**

t.b.v.

Gemeente Almelo
Gemeente Hof van Twente

Inhoudsopgave

1	BEGRIPPEN	4
2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.1	INLEIDING	7
2.2	BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST	7
2.3	SCOPE EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
2.4	MOGELIJK TOEKOMSTIGE INKOOPPROCEDURES	9
2.5	DE RAAMOVEREENKOMST EN INSTROOM	10
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	AANBESTEDINGSWET 2012	11
3.2	PUBLICATIE	11
3.3	INDICATIEVE PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.4	BEOORDELINGSPROCEDURE	11
3.4.1	<i>Toets op voorschriften en voorwaarden en compleetheid van de Inschrijving</i>	<i>11</i>
3.4.2	<i>Toets op uitsluitingsgronden</i>	<i>12</i>
3.4.3	<i>Toets op geschiktheidseisen</i>	<i>12</i>
3.4.4	<i>Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)</i>	<i>12</i>
3.4.5	<i>Gunningsbeslissing</i>	<i>12</i>
4	VOORSCHRIFTEN VOOR HET DOEN VAN EEN GELDIGE INSCHRIJVING	14
4.1	INSCHRIJVING EN SLUITINGSDATUM	14
4.2	OPENING INSCHRIJVINGEN	14
4.3	INSCHRIJVINGSVORM	14
4.3.1	<i>Zelfstandig, hoofd-/onderaanneming of samenwerkingsverband</i>	<i>14</i>
4.3.2	<i>Zelfstandige inschrijving</i>	<i>15</i>
4.3.3	<i>Hoofd-/onderaanneming</i>	<i>15</i>
4.3.4	<i>Samenwerkingsverband</i>	<i>15</i>
4.3.5	<i>Beroep op derden</i>	<i>16</i>
4.3.6	<i>Wijzigingen hoedanigheid/overige wijzigingen</i>	<i>17</i>
4.3.7	<i>Meerdere inschrijvingen binnen concern</i>	<i>17</i>
4.3.8	<i>Eén keer inschrijven</i>	<i>17</i>
5	VOORWAARDEN AAN DE INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	18
5.1	INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	18
5.2	NEDERLANDSE TAAL	18
5.3	GESTANDDOENINGSTERMIJN	18
5.4	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	18
5.5	CONTROLEMOGELIJKHEDEN DOOR AANBESTEDENDE DIENST	18
5.6	BLIJVEN(D) VOLDOEN AAN ALLE EISEN EN VOORWAARDEN	18
5.7	VARIANTEN	18
6	OVERIGE AANDACHTSPUNTEN	19
6.1	INSCHRIJVING IN STRIJD MET EISEN EN VOORWAARDEN, ONVOLLEDIG OF NIET JUIST	19
6.2	VERTROUWELIJKHEID GEGEVENS EN/OF INFORMATIE	19
6.3	RAAMOVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	19
6.4	NEDERLANDS RECHT	19

6.5	KLACHTEN	19
6.6	OVERIG	20
7	INFORMATIEBIJEENKOMST(EN) EN INLICHTINGEN	21
7.1	INFORMATIEBIJEENKOMST(EN).....	21
7.2	MOGELIJKHEID TOT STELLEN VAN VRAGEN	21
8	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
8.1	INLEIDING	23
8.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	23
8.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	25
8.3.1	Jaarrekening/Accountantsverklaring	25
8.3.2	Verzekering.....	26
8.3.3	Kwaliteitsborging	26
8.3.4	Governancecode Zorg 2017.....	27
8.3.5	Norm van verantwoorde werktoedeling en capaciteit personeel	27
8.3.6	Registratie AGB-register.....	27
8.4	UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	27
8.4.1	Social Return On Investment (SROI)	27
8.4.2	Aanvullend bij product Behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie	28
8.5	AFBOUWOVEREENKOMST	28
BIJLAGEN A		29
BIJLAGE B1 CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN.....		30
BIJLAGE B2 STANDAARDFORMULIER UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		32
BIJLAGE B3 OPGAVE PERSONEEL		33
BIJLAGE B4 GEGEVENS INSCHRIJVER		34
BIJLAGE B5 CONFORMITEITSFORMULIER		35
BIJLAGE B6 OPGAVE PRODUCTEN		36
BIJLAGE B7 STANDAARDFORMULIER ‘VRAGEN TBV NOTA VAN INLICHTINGEN’		39

1 Begrippen

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen, zowel wanneer het begrip in meervoud als in enkelvoud wordt gebruikt, wordt verstaan:

Aanbestedende dienst

Gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de (per 1 juli 2016 gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 als de procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012, waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in deze Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Raamovereenkomst, het Beschrijvend document alsmede de Nota van Inlichtingen).

Beschrijvend document

Het onderhavige door de Aanbestedende dienst opgestelde document inclusief Bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving zoals een beschrijving van de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, procedurele voorschriften, inschrijvingsvoorwaarden en overige uitgangspunten.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Boete

Een bestraffende sanctie die een onvoorwaardelijke verplichting tot betaling van een geldsom aan de Opdrachtgever inhoudt.

Client

De inwoner die individuele Ondersteuning op grond van de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet van een Opdrachtnemer ontvangt.

Cliëntenstop

Een sanctie waarbij de Opdrachtgever geen voorzieningen verstrekt aan nieuwe Cliënten die Ondersteuning willen ontvangen van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft verplicht zorg te verlenen aan Cliënten met lopende voorzieningen.

Dagen

Kalenderdagen.

Ingebrekestelling

Een schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever waarbij de Opdrachtnemer wordt aangemaand om de overeengekomen prestatie te verrichten, waarbij een redelijke termijn wordt gegeven om alsnog die

prestatie te verrichten. Komt de Opdrachtnemer de prestatie niet na binnen de gestelde termijn, dan verkeert hij in verzuim (art. 6:82 BW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht op grond van de Raamovereenkomst, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde voorschriften, (minimum)eisen en voorwaarden zal worden beoordeeld.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd worden beantwoord en waarin de Aanbestedende dienst eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van het Beschrijvend document bekend maakt.

Ondersteuning

De door de gemeente geïndiceerde behandeling, begeleiding of andere vorm van geïndiceerde zorg/hulp, die een cliënt nodig heeft, omdat de aanwezige eigen kracht en mogelijkheden vanuit het sociale netwerk niet toereikend zijn om te kunnen functioneren en/of kinderen zonder ontwikkelingsbedreigingen en -belemmeringen op te laten groeien.

Ondersteuningsplan

Plan dat de toegangsmedewerker van of namens de gemeente opstelt in overleg met de cliënt en/of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger, waarin de ondersteuningsvraag van de cliënt/gezinsleden beschreven en centraal staat. Daarnaast is opgenomen welke resultaten behaald moeten worden en welke acties en uitvoeringstermijnen van toepassing zijn.

Opdracht

Het onder toepassing van de condities en voorwaarden van de Raamovereenkomst leveren van Ondersteuning aan Cliënten, voor zover deze daar op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving (zijnde de Wmo2015 en/of Jeugdwet) aanspraak op maken.

Opdrachtgevers

Gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht onder toepassing van de condities en voorwaarden van de Raamovereenkomst uitvoert.

Ontbinding van de overeenkomst

Het middels een aangetekend schrijven zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig beëindigen van de raamovereenkomst (art. 6:265 BW).

Ordegesprek

Gesprek waarin Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt aangesproken op niet-nakoming van de raamovereenkomst. Hierbij kan Opdrachtgever Opdrachtnemer een redelijke hersteltermijn bieden om maatregelen te nemen zodat de overeenkomst alsnog deugdelijk wordt nagekomen. Daarnaast heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om afhankelijk van de ernst van de situatie een sanctie zoals genoemd in artikelen 13, 14, 16 en 17 toe te passen gedurende de hersteltermijn.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Raamovereenkomst waarop al dan niet afzonderlijk door Inschrijver kan worden ingeschreven.

Product

Een onderdeel van een Perceel waarop al dan niet afzonderlijk door Inschrijver kan worden ingeschreven.

Programma van Eisen

Het document waarin de eisen zijn beschreven waaraan bij de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver onvoorwaardelijk moet worden voldaan.

Raamovereenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd indien en voor zover de Client kiest voor de Opdrachtnemer voor het leveren van Ondersteuning op grond van de Wmo2015 en/of de Jeugdwet. Opdrachtgevers hebben door de keuzevrijheid van de Client op grond van de overeenkomst geen afnameverplichting.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Beschrijvend document, in te vullen door een Inschrijver.

Terugvordering

Het terugvorderen van een bedrag dat is betaald of overgedragen aan de Opdrachtnemer, omdat de betaling onverschuldigd is gedaan of het bedrag niet rechtmatig is besteed.

Verrekening

Het verrekenen van een nog te betalen bedrag met een terug te vorderen bedrag.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Zorgplan

Plan dat de zorgaanbieder opstelt in overleg met de cliënt en/of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger en waarin staat beschreven op welke wijze aan de te behalen resultaten uit het ondersteuningsplan van de gemeente wordt gewerkt. Ook worden in het zorgplan de concrete werkafspraken opgenomen. Het zorgplan wordt afgestemd op het door de gemeente opgestelde ondersteuningsplan en eventuele veiligheidsplan.

2 Beschrijving van de Opdracht

2.1 Inleiding

Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving te doen met inachtneming van de eisen, voorschriften en voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

In dit Beschrijvend document worden beschreven de Aanbestedingsprocedure, de eisen en voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding, alsmede de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de uitvoeringseisen (Programma van Eisen) die gesteld worden aan de Inschrijver en/of de uitvoering van de Opdracht. Iedere Inschrijver die aantoont dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, die aantoont geschikt te zijn en die de gevraagde Ondersteuning zal verlenen als bepaald in de Aanbestedingsstukken waaronder begrepen het Programma van Eisen zal in aanmerking komen voor gunning van de Raamovereenkomst.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als (minimum-)eisen en voorwaarden voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Het doel van dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen is om geïnteresseerde ondernemers informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, waarbij de Aanbestedende dienst voornemens is een Raamovereenkomst per Opdrachtgever te gunnen aan iedere Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Dit Beschrijvend document beoogt inzicht te geven in de minimale eisen en voorwaarden die aan de Inschrijvers, de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht worden gesteld, alsmede in de doelstellingen van de Aanbestedende dienst en de planning van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De aanbesteding “Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015” wordt gevoerd door de gemeente Almelo en de gemeente Hof van Twente. Deze gemeenten treden op als Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Mariëlle Kruijthof
Projectleider inkoop Jeugd/Wmo
E-mail: inkoop2019@almelo.nl

2.3 Scope en doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is op basis van de Jeugdwet en de Wmo 2015 verplicht om de Ondersteuning voor haar inwoners te faciliteren. De Aanbestedende dienst wenst middels deze Aanbestedingsprocedure geschikte Inschrijvers te contracteren die de uitvoering van deze Ondersteuning voor hun rekening gaan nemen.

Percelen en producten

Er zijn 2 percelen waarop aanbieders kunnen inschrijven, zijnde perceel 1: ondersteuning op grond van de Wmo 2015 en perceel 2: ondersteuning op grond van de Jeugdwet. Elk perceel bestaat uit een aantal producten waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Perceel 1: Ondersteuning op grond van de Wmo 2015**Bestaande uit de volgende producten:**

Maatwerkvoorzieningen	
1.1	Ondersteuning Zelfstandig Leven Volwassenen niveau 1
1.2	Ondersteuning Zelfstandig Leven Volwassenen niveau 2
1.3	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Volwassenen niveau 1
1.4	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Volwassenen niveau 2
Specifiek voor producten 1.1 tot en met 1.4 geldt het volgende: Inschrijven op product 1.2 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 1.1. Inschrijven op product 1.4 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 1.3.	

Perceel 2: Ondersteuning op grond van de Jeugdwet**Bestaande uit de volgende producten:**

Maatwerkvoorzieningen	
2.1	Ondersteuning Zelfstandig Leven Jeugd niveau 1
2.2	Ondersteuning Zelfstandig Leven Jeugd niveau 2
2.3	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Jeugd niveau 1
2.4	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Jeugd niveau 2
Specifiek voor producten 2.1 tot en met 2.4 geldt het volgende: Inschrijven op product 2.2 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 2.1. Inschrijven op product 2.4 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 2.3.	
(Voormalige) Jeugd AWBZ producten	
2.5	Behandeling (j)LVG
2.6	Behandeling VG
2.7	Behandeling gedragswetenschapper
2.8	Behandeling paramedisch
2.9	Behandeling Families First (j)LVG
2.10	Behandeling IOG (j)LVG
2.11	Dagbehandeling VG kind midden - etmaalbehandeling VG kind midden
2.12	Persoonlijke verzorging
2.13	Persoonlijke verzorging extra
2.14	Nachtverzorging
2.15	Naschoolse dagbehandeling LVB
(Voormalige) Jeugd GGZ producten	
2.16	BGGZ
2.17	SGGZ behandeling
2.18	SGGZ Crisis behandeling
2.19	Dyslexie diagnostiek Ernstige Enkelvoudige Dyslexie
2.20	Dyslexie behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie
(Voormalige) Specialistische Jeugdzorg Producten	
2.21	Ambulante Spoedhulp thuis
2.22	Individuele behandeling licht
2.23	Individuele behandeling midden

2.24	Individuele behandeling zwaar
2.25	Individuele behandeling of groepsbehandeling (zwaar +)
2.26	Intensieve dagbehandeling (zwaar +)
2.27	Onderwijs- en zorgarrangementen (licht)
2.28	Onderwijs - en arbeidstoeleiding (zwaar+)
2.29	Echtscheidingsproblematiek licht
2.30	Echtscheidingsproblematiek midden
2.31	Echtscheidingsproblematiek zwaar
2.32	'Speltherapie' midden
2.33	'Speltherapie' zwaar
2.34	Groepsbehandeling
2.35	Ambulante intensieve 24 uren behandeling thuis (zwaar+)
2.36	Individuele begeleiding
2.37	Individuele behandeling
2.38	FACT Jeugd Gezins-, en/of individuele behandeling
Producten Consultatie	
2.39	Consultatie MBO niveau
2.40	Consultatie HBO niveau
2.41	Consultatie HBO+ niveau
2.42	Consultatie WO niveau
2.43	Consultatie WO+ niveau

Alle bovenstaande producten worden verder omschreven in het Programma van Eisen.

De gemeenten behouden zich het recht voor om de producten 2.19 en 2.20 Enkelvoudige Ernstige Dyslexie uiterlijk bij de Nota van Inlichtingen te schrappen. De besluitvorming ter zake is afhankelijk van de afstemming tussen de lokale inkoop van de gemeenten en de regionale inkoop Samen14.

Pilots

In de komende jaren zoekt de Aanbestedende dienst naar andere manieren om het aanbod van Ondersteuning te organiseren. De Aanbestedende dienst heeft het voornemen om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst één of meer pilots te organiseren, gericht op de ontwikkeling van nieuwe producten en/of diensten. Deze pilots vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Indien deze pilots raakvlakken hebben met de producten die onder de Raamovereenkomst vallen, kunnen hieraan door Opdrachtnemer (als individu dan wel gezamenlijk) geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst zal de planning en voorwaarden waaronder de pilots plaatsvinden telkens aan Opdrachtnemer bekend maken.

2.4 Mogelijk toekomstige inkoopprocedures

Indien en voor zover de gemeenten Almelo en/of gemeente Hof van Twente in de loop van 2018 een (aanvullende) aanbesteding(en) wensen te doen voor producten in het kader van Ondersteuning met verblijf op grond van de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet, wensen de gemeenten de administratieve lasten voor inschrijvers op deze mogelijke inkoopprocedure, die ook hebben ingeschreven op, dan wel reeds gecontracteerd zijn voor onderhavige aanbesteding (Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015, zonder verblijf) zoveel mogelijk te beperken.

2.5 De Raamovereenkomst en instroom

De Raamovereenkomst wordt per Opdrachtgever met de winnende Inschrijver(s) per Perceel en per Product aangegaan voor de duur van 2 jaar. Deze termijn kan door Opdrachtgever viermaal worden verlengd met 1 jaar. De (concept) Raamovereenkomst is als **Bijlage A4** bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Opdrachtgevers wensen hun Cliënten een zo goed mogelijk netwerk van mogelijke aanbieders te bieden zodat Cliënten maximale vrijheid hebben in het kiezen van de aanbieder en de bij hen passende Ondersteuning. Om die reden wordt door Opdrachtgevers tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de mogelijkheid geboden voor extra instroom/toelating van nieuwe Opdrachtnemers. Zes maanden voor iedere verlengingsmogelijkheid van de Raamovereenkomst wordt (indien hiervan gebruik wordt gemaakt), de Raamovereenkomst opengezet op TenderNed met een koppeling naar Negometrix voor “nieuwe” geïnteresseerde ondernemers. Ondernemers die initieel niet zijn gecontracteerd, kunnen een Inschrijving indienen en bij gebleken geschiktheid zal ook met deze ondernemers een Raamovereenkomst worden gesloten onder gelijke condities en voorwaarden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingswet 2012

Deze aanbesteding ziet op een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingsprocedure betreft de procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet 2012.

3.2 Publicatie

De aankondiging van deze overheidsopdracht is gepubliceerd op zowel <http://www.tenderned.nl> als <http://www.negometrix.nl>. De door Aanbestedende dienst ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure opgestelde Aanbestedingsstukken zijn alleen gepubliceerd op <http://www.negometrix.nl>. Geïnteresseerde ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanmelden op Negometrix en het tijdig downloaden van alle stukken.

3.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase – Inschrijvingsfase	datum	tijdstip
Publicatie aanbesteding	5 juni 2018	n.v.t.
Informatiebijeenkomst kleine aanbieders	14 juni 2018	10:30 uur
Uiterste datum indiening vragen	29 juni 2018	12:00 uur
Beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen	9 juli 2018	
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	20 juli 2018	12.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	5 september 2018	
Einde bezwaartermijn (tenminste 20 Dagen)	26 september 2018	
Ondertekening Raamovereenkomst	1 oktober 2018	
Vorbereidingsperiode	1 oktober 2018 – 21 december 2018	
Uitvoering Raamovereenkomst vanaf	1 januari 2019	

Alle data en tijdstippen zijn indicatief en onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de uiterste sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen zoals vermeld in de planning. De beoordelingsprocedure is als volgt:

3.4.1 Toets op voorschriften en voorwaarden en compleetheid van de Inschrijving

Inschrijver dient de voorschriften en voorwaarden als genoemd in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijvingen zal allereerst worden getoetst of deze voorschriften en voorwaarden in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage B1 Standaardformulier Checklist**.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om ter verduidelijking of als nadere toelichting vragen aan de Inschrijvers te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Indien hieraan niet wordt voldaan, dan kan dit leiden tot het

niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving en dus tot uitsluiting van Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Gezien de vakantieperiode (21 juli tot 5 september worden Inschrijvers nadrukkelijk verzocht om in **Bijlage B4 Standaardformulier Gegevens Inschrijver** aan te geven welke persoon/personen beschikbaar zijn om verduidelijkingsvragen te beantwoorden.

3.4.2 Toets op uitsluitingsgronden

Bij Inschrijvers die de toets op de voorschriften en voorwaarden en compleetheit van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.4.1 doorstaan, wordt vervolgens getoetst of een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (zie paragraaf 8.2 van het Beschrijvend document) van toepassing zijn op Inschrijver. Indien dit het geval is, dan kan Inschrijver na toepassing van de proportionaliteitstoets worden uitgesloten aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Toets op geschiktheidseisen

Bij Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, wordt vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 8.3 van het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen.

Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 8.3 van het Beschrijvend document, dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)

Inschrijvers die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen (**Bijlage A1**), het instemmen met de inhoud van de Raamovereenkomst (**Bijlage A4**), de Afbouwovereenkomst (**Bijlage A5**), de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage A6**) en de Algemene VNG Inkoopvoorwaarden (**Bijlage A7**), alsmede het instemmen met de tarieven (**Bijlage A2**), het SROI beleid (**Bijlage A3**) en het Twents Klachtenreglement (**Bijlage A8**). Een Inschrijver is verplicht met deze Bijlagen onvoorwaardelijk akkoord te gaan om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Raamovereenkomst. In dit kader moet **Bijlage B5 Standaardformulier Conformiteitsverklaring** door de Inschrijver voor akkoord en rechtsgeldig worden ondertekend. Bij gebreke hiervan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.4.5 Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen volgens bovenstaande procedure zijn beoordeeld, neemt de Aanbestedende dienst een gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk akkoord zijn gegaan met **Bijlage B5 Standaardformulier Conformiteitsverklaring**, komen in aanmerking voor gunning van een Raamovereenkomst. Het aantal te contracteren Inschrijvers is niet gemaximeerd. De (voorgenomen) gunningsbeslissing wordt via de berichtenmodule van Negometrix bekend gemaakt.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding jegens de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo. De termijn van 20 kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning overgaan.

Het aantal raamcontractpartijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De gunningsbeslissing op een inschrijving is daarom niet afhankelijk van andere gunningsbesluiten. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/ of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het de opdrachtgevers vrij om contracten met de indieners van geldige inschrijvingen te sluiten in afwachting van het kort geding.¹

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van 20 Dagen zal de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijvers in contact treden om tot ondertekening van de Raamovereenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende dienst.

¹ Zie ook ECLI:NL:GHARL:2018:2652

4 Voorschriften voor het doen van een geldige inschrijving

4.1 Inschrijving en sluitingsdatum

Voor alle Percelen en Producten geldt dat de Inschrijving uiterlijk vrijdag 20 juli 2018 om 12:00 uur dient te zijn ingediend (geupload) via Negometrix.nl.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de volledige verantwoordelijkheid van Inschrijver is om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Internet-, computerstoringen en dergelijke komen volledig voor risico van Inschrijver.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, worden als ongeldig ter zijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van de Inschrijving adviseert de Aanbestedende dienst Inschrijvers met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

Aangezien de Inschrijving op digitale wijze via Negometrix dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Inschrijving en/of verzending van de Inschrijving in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk.

In het kader van het indienen van een Inschrijving heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet door de Aanbestedende dienst worden geretourneerd.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen, modaliteiten en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen.

4.2 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite Negometrix) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

4.3 Inschrijvingsvorm

4.3.1 Zelfstandig, hoofd-/onderaanneming of samenwerkingsverband

Inschrijvers mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op een Perceel en/of Product in deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige Inschrijver.
- Inschrijver is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten.
- Samenwerkingsverband van ondernemers als één inschrijver (combinatie).

4.3.2 Zelfstandige inschrijving

In geval van een zelfstandige Inschrijving op een Perceel en/of Product dient Inschrijver de Opdracht geheel zelfstandig uit te (kunnen) voeren (zonder van de diensten van onderaannemers en/of derden gebruik te moeten maken). Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen. Ter zake van de geschiktheidseisen kan Inschrijver een beroep doen op derden (zie paragraaf 4.3.5).

4.3.3 Hoofd-/onderaanneming

Indien Inschrijver voornemens is een deel van de Opdracht in onderaanneming aan derden uit te besteden als bedoeld in artikel 2.79 Aanbestedingswet 2012 en dus zich op deze aanbesteding inschrijft met een of meer onderaannemers, dient Inschrijver de naam van de onderaannemer(s) te vermelden in deel II D van het UEA.

Indien Inschrijver ook een beroep doet op de draagkracht van deze onderaannemer om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient eveneens voldaan te worden aan het bepaalde in paragraaf 4.3.5. ("Beroep op derden").

Als Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving aan te geven welke onderaannemer(s) voor welk deel van de Opdracht zal(zullen) worden ingezet.

De Aanbestedende dienst gunt de Raamovereenkomst uitsluitend aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken waarop géén uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens dient daarom van alle in te schakelen onderaannemers - ter toetsing of er een grond is voor uitsluiting - afzonderlijk een volledig ingevuld UEA bij Inschrijving te worden ingediend overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 8.2 ("Uitsluitingsgronden").

Indien blijkt dat op onderaannemer(s) van Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is of indien Inschrijver niet in staat is de vereiste bewijsstukken te overleggen, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname van de Aanbestedingsprocedure en zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd

Inschrijver is als hoofdaannemer te allen tijde volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de deugdelijke en volledige uitvoering van de Opdracht. De inschakeling van onderaannemers door Inschrijver laat de volledige aansprakelijkheid van Inschrijver derhalve onverlet.

De Aanbestedende dienst benadrukt verder dat de inzet door Inschrijver van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP), ongeacht de rechtsvorm van Inschrijver, gelijk wordt gesteld aan de inzet van onderaannemers.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het Opdrachtnemers niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan de in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers, tenzij Opdrachtgevers hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming hebben gegeven. Aan deze toestemming kunnen door Opdrachtgevers voorwaarden worden verbonden zoals bijvoorbeeld dat op de onderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

4.3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan gezamenlijk één Inschrijving indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een eigen Inschrijving te doen.

Ook is het voor de leden van het samenwerkingsverband niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

Indien een Samenwerkingsverband reeds een rechtsvorm heeft aangenomen voorafgaand aan de Inschrijving (bijvoorbeeld een VOF of een coöperatie²) zijn de in dit document te beschreven regels voor de Inschrijving van een Samenwerkingsverband onverkort van toepassing.

Indien Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband dient dit te worden aangegeven bij de Inschrijving door middel van invulling en overlegging van het UEA, Deel II A, C en D. Elk lid van het samenwerkingsverband dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, te ondertekenen en bij de Inschrijving te overleggen (te uploaden). Op geen van de leden van het samenwerkingsverband mag een uitsluitingsgrond van toepassing zijn. De leden van het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen.

In deel II A van het UEA (onder “wijze van deelneming”) dient de wijze van deelneming te worden vermeld, dient ieder lid van het samenwerkingsverband zijn rol te beschrijven, de gegevens van de andere leden van het samenwerkingsverband te vermelden en indien van toepassing de naam van de leden van het samenwerkingsverband. Eén van de leden van het samenwerkingsverband moet als penvoerder optreden. De penvoerder moet als zodanig vermeld worden in het UEA. Correspondentie vindt uitsluitend plaats met de penvoerder.

Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Inschrijver aanvaardt ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst.

4.3.5 Beroep op derden

Indien een Inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet of kan voldoen, kan Inschrijver een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver dient in dat geval in Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n) (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet).

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een het indienen van een door de onderaannemer volledig ingevulde en ondertekende **Bijlage B2 Standaardformulier UEA**.

² Een coöperatie bestaande uit rechtspersonen wordt nadrukkelijk onderscheiden van een zogeheten “werknemerscoöperatie” waarbij de werknemers in loondienst tevens de eigenaar zijn van de Inschrijver. Een werknemerscoöperatie wordt niet gezien als Samenwerkingsverband.

4.3.6 Wijzigingen hoedanigheid/overige wijzigingen

Na Inschrijving is het niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van leden van het samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers.

Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Opdrachtgevers onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandeelhouders, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgevers om de geschiktheid van Opdrachtnemer om de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te komen te beoordelen, dan wel op enigerlei andere wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgevers.

Wijzigingen als in deze paragraaf bedoeld zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever(s). Opdrachtgevers kunnen voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

4.3.7 Meerdere inschrijvingen binnen concern

Van een concern mogen slechts meerdere Inschrijvers zich inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of in hoofd-/onderaanneming) indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit niet door een of meerdere van deze Inschrijvers kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers behoren tot hetzelfde concern indien zij:

1. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (BW); moeder-dochtermaatschappijen.
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; groepsmaatschappijen.

4.3.8 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als lid van een samenwerkingsverband met één of meer andere ondernemers.

5 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving

5.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie en/of gegevens (óók van de eventuele onderaannemers, leden van samenwerkingsverbanden en derden) bij de Inschrijving dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen en indienen van de Inschrijving is in **Bijlage B1** een checklist bijgevoegd. Deze dient eveneens ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden.

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om het format en/of de tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Aanvulling en/of wijziging van de Standaardformulieren kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver geeft door middel van **Standaardformulier B6 Opgave Producten** aan voor welke Producten hij inschrijft. Hierbij dient de Inschrijver per Product aan te geven of hij zich hiervoor inschrijft of niet.

5.2 Nederlandse taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met de Aanbestedende dienst dient te geschieden in de Nederlandse taal.

5.3 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn gestand te doen. Gedurende deze termijn is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. Indien in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de gestanddoeningstermijn 1 maand na het vonnis in dit kort geding.

5.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Om precies te zijn, betekent dit dat de Inschrijving, het UEA (zie Deel IIB en VI van **Bijlage B2**), het Standaardformulier Opgave Producten (**Bijlage B6**) en het Standaardformulier Conformiteitsverklaring (**Bijlage B5**) moeten worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

5.5 Controlemogelijkheden door Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte informatie en/of gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen zijn Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

5.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen en voorwaarden

Voor de Raamovereenkomst komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van ondertekening van de Raamovereenkomst voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen en gesteld. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijven alle eisen en voorwaarden onverminderd van kracht, en kan het niet (meer) voldoen aan de eisen en voorwaarden tot ontbinding van de Raamovereenkomst leiden.

5.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6 Overige aandachtspunten

6.1 Inschrijving in strijd met eisen en voorwaarden, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de door Inschrijver ingediende Inschrijving, die niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en ter zijde te leggen.

6.2 Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie

Inschrijver is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die hem bekend is geworden of wordt van de Aanbestedende dienst. De gegevens en/of informatie die de Aanbestedende dienst Inschrijver ter beschikking stelt, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Inschrijver mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

6.3 Raamovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven accepteert Inschrijver de concept Raamovereenkomst (**Bijlage A4**) en de VNG Algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst (**Bijlage A7**) onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud. De algemene voorwaarden van Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver eigen algemene voorwaarden bij de Inschrijving indient dan wel deze van toepassing verklaart, dan wel één of meerdere voorstellen ter aanpassing van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten in zijn Inschrijving doet, dan wordt de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving aangemerkt en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.4 Nederlands recht

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6.5 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat bij Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over het verloop en/of de inhoud van de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken. Dit kan leiden tot een klacht.

Klachten over de onderhavige aanbesteding worden afgehandeld conform het Twents Reglement Klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (**Bijlage A8**).

Indien een belanghebbende Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan kan de Inschrijver zijn klacht overeenkomstig het Twents Reglement Klachtafhandeling 2013 kenbaar maken via info@regiotwente.nl of postbus 1400, 7500BK Enschede.

Indien klager het niet eens is met de uitkomst van de klachtprocedure, kan klager zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

LET OP: een klacht conform het Twents Reglement Klachtafhandeling of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de onderhavige Aanbestedingsprocedure (en de bijbehorende termijnen) niet op.

6.6 Overig

- a) De Aanbestedende dienst is niet gehouden interne (Aanbestedings-)stukken, zoals resultaten van evaluaties, of adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de Aanbestedingsprocedure om welke reden dan ook op ieder gewenst moment tijdelijk te staken, op te schorten of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in dit geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, gederfde winst, of andere schade.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (delen van) de Opdracht niet te gunnen.
- d) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- e) De Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Raamovereenkomst. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding van het aanbod van Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.
- f) Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van te verstrekken stukken en eventuele nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze Aanbestedingsprocedure (aan inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.
- g) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, verklaart en garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- h) Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de eisen, voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door indiening van de Inschrijving onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud en toepasselijkheid hiervan. De bij dit Beschrijvend document opgenomen Bijlagen en de nog te verschijnen Nota van Inlichtingen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document.
- i) Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen is met zorg samengesteld. Indien desondanks in het Beschrijvend document of de bijlagen onjuistheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden voorkomen, dan dient Inschrijver dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen zoals opgenomen in de planning via Negometrix kenbaar te maken. Van Inschrijver wordt in dat kader een proactieve houding verwacht. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst wijst op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden, dan is Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.
- j) Behoudens uitzonderingen door de wet- of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

7 Informatiebijeenkomst(en) en Inlichtingen

7.1 Informatiebijeenkomst(en)

Op 27 maart 2018 en op 8 mei 2018 heeft de Aanbestedende dienst twee marktconsultaties georganiseerd inzake deze aanbesteding. De presentaties van deze consultaties, alsmede een samenvatting van de gestelde vragen en gegeven antwoorden zijn als **Bijlagen A9 en A10** bij dit Beschrijvend document opgenomen. Aanvullend heeft een verdiepingsoverleg plaatsgevonden op 24 mei 2018 inzake tarieven en onderbouwing ten behoeve van Jeugdzorg. Ook hiervan is een verslag opgenomen, **Bijlage A11**.

Op 14 juni 2018 faciliteert de Aanbestedende dienst een informatiebijeenkomst voor kleine aanbieders. Deze bijeenkomst staat open voor alle aanbieders, maar is met name bedoeld voor aanbieders die zichzelf wensen te plaatsen in de categorie “kleine aanbieder”. De bijeenkomst wordt verzorgd door een van de Aanbestedende dienst onafhankelijke deskundige en is gericht op de technische aspecten van de Aanbestedingsprocedure. Tijdens de bijeenkomst zijn geen vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst aanwezig en wordt geen informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende dienst. De presentatie van deze informatiebijeenkomst voor kleine aanbieders maakt geen onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure en wordt niet aan het Beschrijvend document toegevoegd als Bijlage. De presentatie geldt slechts als verduidelijking van de technische aspecten zoals deze reeds zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Deze bijeenkomst kan bij iedere instroommogelijkheid (publicatie), indien hiervan gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgevers, opnieuw plaatsvinden.

7.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen kunnen **uitsluitend** in het Nederlands worden ingediend **via de berichtenmodule** (dus niet via de vragenmodule) van Negometrix (www.Negometrix.nl) tot uiterlijk op **29 juni 2018 om 12:00 uur**.

Indien u vragen wenst te stellen of wijzigingsvoorstellen voor de (concept) Raamovereenkomst en/of de Algemene VNG Inkoopvoorwaarden wenst in te dienen, dient u dat conform **Bijlage B7 - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen** in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend, of niet volgens de gemelde procedure, worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende dienst zal via Negometrix conform planning een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen.

Informatie wordt verstrekt via Negometrix. Door plaatsing van documenten (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mails) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de Aanbestedingsstukken hebben gedownload van Negometrix. Inschrijver is volledig verantwoordelijk voor de juiste registratie en het juiste gebruik van Negometrix. Voor een handleiding wordt verwezen naar de website van Negometrix.

Inschrijver dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen Negometrix regelmatig te controleren op toegevoegde documenten.

Het Programma van Eisen, de Raamovereenkomst en de overige (inhoudelijke) Bijlagen (zie **Bijlage A**) worden, met inachtneming van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief en integrale acceptatie van voornoemde stukken geldt bij het indienen van de Inschrijving als harde eis (door het ondertekenen van **Bijlage B5**). Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving van de verdere Aanbestedingsprocedure.

Aan verstrekte gegevens en/of inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze gegevens en/of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst op genoemde wijze zijn verstrekt of schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen of anderszins schriftelijk zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

8.1 Inleiding

Dit hoofdstuk formuleert de toepasselijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Uitsluitingsgronden zijn gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Raamovereenkomst. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Omdat de sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen zich vlak voor de vakantieperiode bevindt en omdat het aantal te contracteren ondernemers niet is gemaximeerd, heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen Inschrijvers te verzoeken alle bewijsstukken al bij Inschrijving in te dienen en niet zoals gebruikelijk na voorlopige gunning. In aansluiting op de Memorie van Toelichting bij artikel 2.101 van de Aanbestedingswet 2012 kiezen de gemeenten er voor om bij inschrijving alle bewijsmiddelen op te vragen omdat dit, gezien de zomerperiode, noodzakelijk is voor een goed verloop van de Aanbestedingsprocedure. Bovendien wordt hiermee voorkomen dat Inschrijvers nodeloos administratief worden belast.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens en/of informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van gegevens en/of informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren (waaronder eveneens valt het achterhouden van informatie) wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor de Raamovereenkomst komen alleen Inschrijvers in aanmerking waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

8.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemers waarvan de integriteit niet in het geding is. De Aanbestedende dienst hanteert in dit kader het UEA, zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Bijlage B2** bij dit Beschrijvend document. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (zie paragraaf 8.3 hierna).

Bewijsstukken

Inschrijver dient bij inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te tonen dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar ten tijde van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden ten tijde van inschrijving.
- Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden ten tijde van inschrijving.

Indien Inschrijver hiertoe niet in staat is dan wel indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname van de Aanbestedingsprocedure en zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) in de zin van artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. De GVA mag ten tijde van Inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis van de Minister van Veiligheid en Justitie en dat de beslissing op de aanvraag voor een rechtspersoon 4 tot 8 weken na ontvangst van de aanvraag kan duren. Inschrijver doet er goed aan tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek daartoe een GVA aan te vragen.³

Voor alle samenwerkingsleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, geldt dat Inschrijvers eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van deze samenwerkingsleden, onderaannemers en derden moet overleggen aan de Aanbestedende dienst na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Verklaring Belastingdienst

Uit de verklaring van de Belastingdienst in de zin van artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient te blijken dat Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is. De verklaring mag ten tijde van Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Onder sociale zekerheidspremies wordt verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Voor alle leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden waarop Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, geldt dat Inschrijver eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van deze leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden moet overleggen na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Uittreksel handelsregister

Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel is een verklaring in de zin van artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel mag ten tijde van Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Voor alle leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden waarop Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, geldt dat Inschrijver aan de Aanbestedende dienst van deze leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden eveneens een geldig uittreksel uit het handelsregister moet overleggen na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst

³ Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Outlaw Motorcycle Gang

In het regeerakkoord 2017-2021 staat een voornemen tot een verbod op zogenaamde Outlaw Motorcycle Gangs, oftewel criminele motorbendes. Dit voornemen maakt deel uit van de ambitie van het kabinet om ondermijning en georganiseerde criminaliteit integraal aan te pakken.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn bestuurder(s), commissarissen, eigenaren, vennoten en medewerkers geen lid zijn van of een aantoonbare relatie hebben met een Outlaw Motorcycle Gang of een supportgroep daarvan.

8.3 Geschiktheidseisen

De in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver wordt in dat geval uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende geschiktheidseisen.

Financiële- en economische draagkracht

8.3.1 Jaarrekening/Accountantsverklaring

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.

Controleplichtige Inschrijver

Indien Inschrijver controleplichtig⁴ is, verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risicoparagraaf”).

Inschrijver dient bij inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige Inschrijver

Indien de inschrijver *niet* controleplichtig is verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige Inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient bij Inschrijving het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente Balans en een winst- en verliesrekening.

⁴ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2, wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de volgende 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balans totaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

8.3.2 Verzekering

Inschrijver is deugdelijk verzekerd tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.000.000 per jaar, dan wel toont aan dat Inschrijver in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Raamovereenkomst wordt gesloten.

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van de polis) waaruit blijkt dat Inschrijver op het moment van inschrijven verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.000.000 per jaar, of;
- indien inschrijver nog niet (voldoende) verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient inschrijver een of meerdere documenten over te leggen waaruit blijkt dat op het moment van inschrijven een aanvraag is gedaan voor een verzekering die voldoet aan voornoemde eisen. Na ontvangst van de definitieve polis dient Inschrijver per omgaande een kopie van deze polis te doen toekomen aan de Aanbestedende dienst.
- Uiterlijk 15 december 2018 dient de Aanbestedende dienst een kopie van de definitieve polis te hebben ontvangen. Bij gebreke hiervan komt Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking en zal geen Raamovereenkomst met Inschrijver worden gesloten.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

8.3.3 Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd en op de zorg afgestemd kwaliteitssysteem. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn ISO-9001 versie 2008 of daarvan afgeleide EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, aantoonbaar aangesloten bij het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017 -2022, of gelijkwaardig. Het kwaliteitskeurmerk / certificaat van het kwaliteitssysteem moet aansluiten op de Ondersteuning die geleverd wordt.

Indien Inschrijver niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen, dan dient Inschrijver te beschikken over een eigen kwaliteitshandboek en tevens aantoonbaar op het moment van inschrijven te zijn gestart met een traject dat binnen 1 jaar na de aanvangsdatum van de Raamovereenkomst zal leiden tot het verkrijgen van een kwaliteitscertificaat.

Het kwaliteitshandboek dient een omschrijving van tenminste de volgende onderwerpen te omvatten:

- Afhandeling klachten;
- Meting Cliëntervaring;
- Verbeteracties naar aanleiding van metingen Cliëntervaring en/of evaluaties.

De start van een certificeringstraject dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van een verklaring van een onafhankelijke organisatie die het certificeringstraject begeleidt.

Inschrijver dient bij inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het kwaliteitskeurmerk/certificaat, dan wel
- Het eigen kwaliteitshandboek en de verklaring van een onafhankelijke organisatie inzake het certificeringstraject.

8.3.4 Governancecode Zorg 2017

Inschrijver moet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Governancecode zorg 2017 naleven.

De Governancecode zorg 2017 regelt goed bestuur voor en toezicht op zorgorganisaties. Kleine aanbieders (aanbieders waar minder dan 50 medewerkers in dienstverband werkzaam zijn of die als zzp-er zorg verlenen) hanteren de principes en praktische bepalingen van de Governancecode zoveel mogelijk bij de inrichting van hun governance, maar behoeven deze code niet integraal toe te passen, gezien hun specifieke aard, omvang en diversiteit en het veelal ontbreken van een verplicht voorgeschreven toezichthoudend orgaan en/of formeel medezeggenschapsorgaan. Kleine aanbieders volstaan met het toepassen van principe 1 en, voor zover relevant, principe 2 alsmede de waarborgen en randvoorwaarden voor goede zorg van de overige principes van deze code. Er wordt voorzien in alternatieve vormen van medezeggenschap en invloed van de betrokken belanghebbenden die passen bij de karakteristiek van de kleine aanbieder. De kleine aanbieder legt verantwoording af over de wijze waarop deze code is toegepast.

Indien het voor Inschrijver niet mogelijk is de Governancecode Zorg 2017 direct bij start van de Raamovereenkomst toe te passen, dient dit binnen 1 jaar na gunning wel (aantoonbaar) het geval te zijn. Indien Opdrachtgevers constateren dat dit niet het geval is, kan dit grond zijn voor ontbinding van de Raamovereenkomst.

Indien de Governancecode gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt vervangen door een andere Governancecode, geldt voor Opdrachtnemer de verplichting tot naleving van de nieuwe Governancecode.

8.3.5 Norm van verantwoorde werktoedeling en capaciteit personeel

Inschrijver dient bij Inschrijving door middel van het invulformulier Opgave Personeel, **Bijlage B3**, een overzicht te geven van de professionals die hij op de datum van Inschrijving in kan zetten en van de registraties (zoals SKJ, NIP, BIG, NVO en vergelijkbaar) waarover deze medewerkers beschikken.

Beroepsbevoegdheid

8.3.6 Registratie AGB-register

Inschrijver dient te beschikken over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in **Bijlage B4**.

8.4 Uitvoeringsvoorwaarden

8.4.1 Social Return On Investment (SROI)

Bij deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende dienst Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Het doel van SROI is om zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt via het aanbestedingsbeleid duurzaam aan het werk te helpen of werkervaring op te laten doen. Voor deze

aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst als voorwaarde dat Inschrijvers 1% van de opdrachtwaarde aanwenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. In **Bijlage A3** is een beschrijving van het SROI-beleid van de Aanbestedende dienst opgenomen.

8.4.2 Aanvullend bij product Behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

Indien een Inschrijver (mede) heeft ingeschreven op het Product 'Behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie' dient het keurmerk van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie te worden overgelegd bij inschrijving.

8.5 Afbouwovereenkomst

De Aanbestedende dienst zal aan aanbieders die op de datum van gunning / afwijzing Cliënten hebben, maar aan wie niet voorlopig wordt gegund een zogenaamde afbouwovereenkomst aanbieden. De concept afbouwovereenkomst is opgenomen in **Bijlage A5** en houdt in dat de betrokken Inschrijver de dienstverlening aan Cliënten die op 31 december 2018 door hen worden ondersteund tegen gelijkblijvende condities en voorwaarden, maar op basis van de 2019 tarieven, kan voortzetten tot de afloop van de indicatie, doch uiterlijk 1 juli 2019. Nadien zullen de betreffende Cliënten naar eigen keuze van de Cliënten overgaan naar de Inschrijvers aan wie een Raamovereenkomst is gegund.

Van zowel gegunde Inschrijvers als van niet gegunde Inschrijvers wordt een positieve inzet verwacht inzake het zoveel mogelijk behouden van bestaande combinaties tussen ondersteuner en Cliënt en de overgang van personeel. Dit is in lijn met onder meer artikel 2.6.5 van de Wmo 2015.

Bijlagen A

Bijlagen A bij het Beschrijvend document inzake de aanbesteding “Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015” t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554 zijn separaat toegevoegd:

- A1. Programma van Eisen
- A2. Tarieven en onderbouwing
- A3. Social Return on Investment
- A4. Concept Raamovereenkomst
- A5. Concept afbouwovereenkomst
- A6. Concept verwerkersovereenkomst
- A7. Algemene Inkoopvoorwaarden
- A8. Twents Reglement Klachtafhandeling
- A9 Presentatie en samenvatting vragen en antwoorden bijeenkomst 27 maart 2018
- A10. Presentatie en samenvatting vragen en antwoorden bijeenkomst 8 mei 2018
- A11. Verslag verdiepingsoverleg tarieven en onderbouwing Jeugdzorg 24 mei 2018

Bijlage B1 Checklist in te leveren documenten

Bijlage B1 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding "Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015" t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver:

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbestedingsbrief	Bestand 0	Ja / Nee
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage B1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 1	Ja / Nee
2. Uitsluitingsgronden			
Bijlage B2*	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Bestand 2 *	Ja / Nee
UEA	Gedragverklaring aanbesteden*	Bestand 3a	Ja / Nee
UEA	Verklaring Belastingdienst*	Bestand 3b	Ja / Nee
UEA	Uittreksel Handelsregister*	Bestand 3c	Ja / Nee
UEA	Volmacht (indien van toepassing)*	Bestand 3d	Ja / Nee
3. Geschiktheidseisen			
Financieel	Accountantsverklaring (indien van toepassing)	Bestand 4a	Ja / Nee
Financieel	Jaarrekening	Bestand 4b	Ja / Nee
Verzekering	Kopie van polis of verklaring dekking	Bestand 5	Ja / Nee
Kwaliteit	Kopie van kwaliteitscertificaat of eigen handboek en verklaring inzake certificeringstraject	Bestand 6	Ja / Nee
Bijlage B3	Opgave Personeel	Bestand 7	Ja / Nee
Bijlage B4	Gegevens inschrijver	Bestand 8	Ja / Nee
4. Algemene uitvoeringsvoorwaarden			
EED	Kopie keurmerk Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (indien van toepassing)	Bestand 9	Ja / Nee
5. Te ondertekenen documenten			
Bijlage B5	Conformiteitsverklaring	Bestand 10	Ja / Nee
5. Opgave producten			
Bijlage B6	Opgave Producten	Bestand 11	Ja / Nee

Let op: alle documenten dienen als afzonderlijk bestand te worden ingediend, conform bovenstaande bestandsindeling/volgorde.

* In geval van een samenwerkingsverband of onderaanneming dient ieder lid van het samenwerkingsverband / onderaannemer een separate verklaring toe te voegen!!

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B2 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015 t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

Het volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u als **bestand 2** bij de Inschrijving te voegen.

Bijlage B3 Opgave personeel

Bijlage B3 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015 t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

Inschrijver dient in onderstaand overzicht aan te geven welke professionals hij op de datum van Inschrijving in kan inzetten, de registraties (zoals SKJ, NIP, BIG, NVO en vergelijkbaar) waarover werknemers beschikken en wat het hoogst behaalde relevante opleidingsniveau per medewerker is.

[illegible]

* U kunt hierbij aansluiten bij de indeling die wordt gehanteerd in Bijlage A2, dus MBO1, MBO2, MBO3, MBO4, HBO, HBO+, WO, WO+ en WO++.

** Indien de medewerker niet is geregistreerd kan hier 'geen' worden ingevuld.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 7** bij te voegen.

Namens inschrijver getekend voor akkoord:

Naam inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B4 Gegevens Inschrijver

Bijlage B4 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015 t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

Naam inschrijver		
Vestigingsadres		
Postcode en plaats		
Telefoonnummer		
AGB-code (geregistreerd bij Vecozo)		
IBAN		
Contactpersoon ten behoeve van de aanbesteding (beschikbaar van 20 juli 2018 tot 5 september 2018)	naam	
	email	
	telefoon	
Contactpersoon klachtafhandeling	naam	
	email	
	telefoon	
Contactpersoon ten behoeve van uitvoering van de opdracht	naam	
	email	
	telefoon	
Contactpersoon in geval van calamiteiten tijdens uitvoering van de opdracht	naam	
	email	
	telefoon	
Contactpersoon ten behoeve van financiën	naam	
	email	
	telefoon	

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 8** bij te voegen.

Namens inschrijver getekend voor akkoord:

Naam inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B5 Conformiteitsformulier

Bijlage B5 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015 t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

Ondergetekende verklaart dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
 - Het Beschrijvend document.
 - het Programma van Eisen (Bijlage A1).
 - Tarieven en onderbouwing (Bijlage A2).
 - Social Return on Investment (Bijlage A3).
 - Concept Raamovereenkomst (Bijlage A4).
 - Concept Afbouwovereenkomst (Bijlage A5).
 - Concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage A6).
 - Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage A7).
 - Twents Reglement Klachtafhandeling (Bijlage A8).
 - Nota van Inlichtingen.

Ondergetekende verklaart dat:

- Inschrijver kennis heeft genomen van
 - Presentatie en samenvatting vragen en antwoorden bijeenkomst 27 maart 2018 (Bijlage A9).
 - Presentatie en samenvatting vragen en antwoorden bijeenkomst 8 mei 2018 (Bijlage A10).
 - Verslag verdiepingsoverleg tarieven en onderbouwing Jeugdzorg 24 mei 2018 (Bijlage A11).

Voor al deze documenten geldt dat de akkoordverklaring betrekking heeft op de versie van deze documenten zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen heeft te gelden.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 10** bij te voegen.

Namens inschrijver getekend voor akkoord:

Naam inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B6 Opgave Producten

Bijlage B6 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015 t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

In onderstaand overzicht dient inschrijver aan te geven op welke Percelen en/of Producten hij inschrijft.

Perceel 1: Ondersteuning op grond van de Wmo 2015		
1.1	Ondersteuning Zelfstandig Leven Volwassenen niveau 1	Ja / Nee
1.2	Ondersteuning Zelfstandig Leven Volwassenen niveau 2	Ja / Nee
1.3	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Volwassenen niveau 1	Ja / Nee
1.4	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Volwassenen niveau 2	Ja / Nee
Specifiek voor producten 1.1 tot en met 1.4 geldt het volgende: Inschrijven voor product 1.2 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 1.1 Inschrijven voor product 1.4 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 1.3		

Perceel 2: Ondersteuning op grond van de Jeugdwet		
Maatwerkvoorzieningen		
2.1	Ondersteuning Zelfstandig Leven Jeugd niveau 1	Ja / Nee
2.2	Ondersteuning Zelfstandig Leven Jeugd niveau 2	Ja / Nee
2.3	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Jeugd niveau 1	Ja / Nee
2.4	Ondersteuning Maatschappelijke Deelname Jeugd niveau 2	Ja / Nee
Specifiek voor producten 2.1 tot en met 2.4 geldt het volgende: Inschrijven voor product 2.2 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 2.1 Inschrijven voor product 2.4 is alleen mogelijk indien ook wordt ingeschreven voor product 2.3		
(Voormalige) AWBZ producten		
2.5	Behandeling (j)lvg	Ja / Nee
2.6	Behandeling VG	Ja / Nee
2.7	Behandeling gedragswetenschapper	Ja / Nee
2.8	Behandeling paramedisch	Ja / Nee
2.9	Behandeling Families First (j)lvg	Ja / Nee
2.10	Behandeling IOG (j)lvg	Ja / Nee
2.11	DBH VG kind midden - etmaalbeh. VG kind midden	Ja / Nee
2.12	Persoonlijke verzorging	Ja / Nee
2.13	Persoonlijke verzorging extra	Ja / Nee
2.14	Nachtverzorging	Ja / Nee
2.15	Naschoolse dagbehandeling LVB	Ja / Nee
(Voormalige) Jeugd GGZ producten		
2.16	BGGZ	Ja / Nee
2.17	SGGZ beh	Ja / Nee
2.18	SGGZ Crisis beh	Ja / Nee
2.19	Dyslexie diagnostiek EED	Ja / Nee
2.20	Dyslexie behandeling EED	Ja / Nee
(Voormalige) Specialistische Jeugdzorg Producten		
2.21	Ambulante Spoedhulp thuis	Ja / Nee
2.22	Individuele behandeling licht	Ja / Nee
2.23	Individuele behandeling midden	Ja / Nee
2.24	Individuele behandeling zwaar	Ja / Nee
2.25	Individuele behandeling of groepsbehandeling (zwaar +)	Ja / Nee
2.26	Intensieve dagbehandeling (zwaar +)	Ja / Nee
2.27	Onderwijs- en zorgarrangementen (licht)	Ja / Nee
2.28	Onderwijs - en arbeidstoeleiding (zwaar+)	Ja / Nee
2.29	Echtscheidingsproblematiek licht	Ja / Nee
2.30	Echtscheidingsproblematiek midden	Ja / Nee
2.31	Echtscheidingsproblematiek zwaar	Ja / Nee

2.32	'Speltherapie' midden	Ja / Nee
2.33	'Speltherapie' zwaar	Ja / Nee
2.34	Groepsbehandeling	Ja / Nee
2.35	Ambulante intensieve 24 uren behandeling thuis (zwaar+)	Ja / Nee
2.36	Individuele begeleiding	Ja / Nee
2.37	Individuele behandeling	Ja / Nee
2.38	FACT Jeugd Gezins-, en/of individuele behandeling	Ja / Nee
Producten consultatie en zorgcoördinatie		
2.39	Consultatie MBO niveau	Ja / Nee
2.40	Consultatie HBO niveau	Ja / Nee
2.41	Consultatie HBO+ niveau	Ja / Nee
2.42	Consultatie WO niveau	Ja / Nee
2.43	Consultatie WO+ niveau	Ja / Nee

Het volledig ingevulde Opgave Productenformulier dient u als **bestand 11** conform de Checklist bij te voegen.

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B7 Standaardformulier 'Vragen tbv Nota van Inlichtingen'

Bijlage B7 bij Beschrijvend document inzake de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015 t.b.v. gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente, met kenmerk DCS170554.

Nr.	Document	Paragraaf	Pagina	Vraag

NB. Dit formulier is slechts bedoeld ten behoeve van het stellen van vragen als bedoeld in hoofdstuk 7 van het beschrijvend document.

Dit formulier dient u derhalve niet toe te voegen aan uw inschrijving!!