

HUISREGELS

1. OP TIJD AANWEZIG ZIJN

1. Alle medewerkers aan een programma (technicus, presentator en regisseur) zijn een half uur voor aanvang van het programma in de studio aanwezig, tenzij er een aanwijsbare reden is om later te komen.
2. In noodgevallen altijd bellen met:
 - studio (
 - AAFM: Albert Hendriksen
 - AAVISIE: Charlotte de Lange (

2. VERHINDERING

1. Bij verhindering minimaal 3 dagen van te voren contact opnemen met de programmastaf. Tevens, als dat nodig mocht zijn en de mogelijkheid er is, wordt er voor vervanging gezorgd. Mocht dat niet lukken dan moet de eindredacteur ingelicht worden. De vervanger moet een medewerker van de Lokale Omroep Almelo zijn en gaat in overleg met de eindredacteur.
2. Bij langdurige verhindering (vakantie, etc.) tijdig de eindredacteur informeren.
3. Elke programmamaker dient zorg te dragen voor een vooraf opgenomen reserve uitzending. Deze kan uitgezonden worden bij verhindering.

3. AANWEZIGHEID TIJDENS OPENINGSUREN

Tijdens de openingsuren van de studio (elke werkdag van 9 uur tot 17 uur) zijn bij voorkeur twee medewerkers aanwezig. De office manager en de hoofdredacteur zijn hiervoor verantwoordelijk.

4. ZORGVULDIGHEID EN VOORZICHTIGHEID

1. We gaan zorgvuldig en voorzichtig met de (draagbare) apparatuur en toebehoren om.
2. Het meenemen en/of het gebruik van draagbare opnameapparatuur gaat in overleg met de leden van de programmastaf / eindredactie. Het meenemen van de andere apparatuur gaat het altijd in overleg met het hoofd techniek. Bij afwezigheid kan de vervanger aangesproken worden.
3. Het meenemen van draagbare opnameapparatuur voor opnamen is als volgt geregeld:
 - Reporters die wekelijks één of meer reportages maken krijgen vanuit de omroep opnameapparatuur in bruikleen. Hiervoor tekenen ze een bruikleenovereenkomst.
 - Bij afwezigheid van langere periodes (meer dan 2 weken) wordt de apparatuur in de studio achtergelaten.
 - De apparatuur blijft eigendom van de omroep.
 - Overige medewerkers geven op tijd aan dat zij apparatuur nodig hebben.
 - Elke werkdag is er iemand tussen 9 uur en 17 uur in de studio aanwezig om de apparatuur uit te geven.

HUISREGELS

5. REPRESENTATIE

1. In de studio: Een eerste indruk van bezoekers in de studio is vaak bepalend. Wij zorgen er samen voor dat alles er netjes en verzorgd uitziet.
 2. Buiten de studio: Wij zijn het visitekaartje van de omroep. Wij gedragen ons ook zo in woord en gebaar.
 3. Er kunnen geen rechten worden opgeëist als medewerker voor de omroep met betrekking tot toegang tot gebouwen, evenementen of gelegenheden. Er is geen verschil tussen medewerkers of andere bezoekers. Aanwijzingen van de organisatie of beveiligers worden te allen tijde geaccepteerd en opgevolgd.
 4. Wij letten altijd op ons taalgebruik (dus niet alleen in uitzendingen);
 5. Wij bespreken "interne zaken" nooit in het bijzijn binnen gehooraafstand van niet-medewerkers en/of gasten.
-

6. MEDEWERKERS

1. Het in de studio aanwezig zijn van medewerkers (of kennissen van medewerkers) die op het moment geen duidelijke omroepstaak hebben, kan lastig zijn voor de medewerkers die wel een uitzending verzorgen. Probeer dit tot een minimum te beperken.
 2. COLLEGIALITEIT staat hoog in het vaandel van de medewerkers: we zijn flexibel en behulpzaam en zetten een collega nooit voor schut.
- Medewerkers en familieleden van medewerkers zijn uitgesloten van deelname aan spelletjes en/of verlotingen.
-

7. REGELS STUDIO EN LOCATIE-UITZENDINGEN

1. Het is niet toegestaan om in de studio van de Lokale Omroep Almelo te roken
 2. Het is niet toegestaan voorafgaand of als je in functie bent voor de Lokale Omroep Almelo alcohol of drugs te gebruiken.
 3. Het is niet toegestaan om in de techniekruimte (ECK1 en ECK 2) te eten en/of te drinken.
 4. Het is niet toegestaan huisdieren mee te nemen naar de studio.
-

8. OMROEP ALMELO PROGRAMMASTATUUT

1. Er wordt gehandeld en beoordeeld naar het Programmastatuut en huishoudelijk reglement van de Lokale Omroep Almelo.
 2. Bovenstaande huisregels kunnen, indien dit noodzakelijk is, aangepast worden. Dit na overleg met de Programmastaf en/of hoofdredacteur en/of bestuur.
-

9. TOT SLOT

Daar waar bovenstaande huisregels niet in voorzien beslist de Programmastaf en/of hoofdredacteur en/of bestuur.
