Instructie Raadsvergadering voor raadsleden

Versie 28-4-2026

Toelichting

Bij een reguliere raadsvergadering is de aanwezigheid van bij voorkeur alle raadsleden van belang. De vergadering kan slechts worden geopend, doorgaan, als het zogenaamd quorum (de helft plus 1 van de raadsleden) aanwezig is en blijft.

Raadsvoorstellen waarvan de voorzitter in een oordeelsvormend beraad na raadpleging van de aanwezige woordvoerders van de fracties heeft geconcludeerd dat het een hamerstuk is, worden als eerste geagendeerd op de agenda van de raadsvergadering.

Tijdens een Raadsvergadering kunnen raadsleden de volgende zaken doen:

- **Vaststellen van de agenda**
  1. Besluitrijp raadsvoorstellen; hier ga je bepalen of de raadsvoorstellen die op de agenda staan besluitrijp zijn en of de volgorde akkoord is. Ook kun je hier dus reageren op de mondelinge vragen die op de agenda staan, mocht je van mening zijn dat deze mondelinge vragen niet horen op de agenda.
  2. Indienen moties vreemd als agendapunt; de fractie die voornemens is een motie vreemd in te dienen moet dit bij dit agendapunt zeggen door de titel van de motie vreemd te noemen.
  3. Je kunt een raadsvoorstel nomineren voor de raadmeter, dit doe je bij dit agendapunt.

- **Vaststellen van de besluitenlijst van een (Hamer)raad.**

- **Vaststellen afdoening ingekomen post raad**

- **Vaststelling hamerstukken**

Hierbij kunnen raadsleden per raadsvoorstel:

- Desgewenst het raadsvoorstel nomineren voor de raadmeter, c.q. de prijs voor het beste raadsvoorstel van het jaar
- Desgewenst een stemverklaring afgeven
- Stemmen over het raadsvoorstel zonder stemming en dit kan als iedereen akkoord is met dit raadsvoorstel. Er is geen gelegenheid om over het raadsvoorstel te spreken

- **Mondelinge vragen**

  Als je als fractie mondelinge vragen wilt stellen tijdens de raadsvergadering dient men deze mondelinge vragen op maandagochtend voor 09.00 uur in een word bestand te mailen naar raadsgriffie@almelo.nl.

- **Bespreekstukken raadsvoorstellen**

  Via het intekenen bij de presentielijst (vooraf aan de vergadering) heb je kunnen laten weten of je wilt inspreken over een raadsvoorstel. Als je dat hebt gedaan krijg je van de voorzitter de gelegenheid om vanaf de katheder je 1e termijn te spreken. In de 1e termijn dien je het eventuele amendement of de eventuele motie in door het dictum voor te lezen. Andere raadsleden mogen je interrumperen. Als de 1e termijn is geweest zal de wethouder de eventuele vragen die in deze 1e termijn zijn gesteld beantwoorden. Dan is er een gelegenheid voor een 2e termijn, de voorzitter zal alle

raadsleden vragen of er nog behoefte is aan een 2e termijn. Desgewenst zal als laatste de wethouder wederom reageren op vragen. Daarna vindt de besluitvorming plaats. Volgorde van besluitvorming: amendementen, raadsvoorstel, moties. Bij amendementen en moties wordt de volgorde weer bepaald door de verstrekkendheid van een amendement of motie.

- **Als laatste agendapunt worden de motie(s) vreemd behandeld (tenzij bij agendapunt 2 anders is bepaald)**
  De motie vreemd wordt net als de raadsvoorstellen in principe in twee termijnen behandeld. Daarbij begint de indiener door de motie vreemd aan de orde kort toe te lichten. De voorzitter kan de raad voorstellen dat de portefeuillehouder hierop reageert voordat de 1e termijn van de fractie begint. Besluitvorming zal via stemming plaatsvinden.

Aandachtspunten:

- Bij binnenkomst tekenen de raadsleden zoals bij elke raadsvergadering de presentielijst en intekenlijst
- Er is spreekrecht voor inwoners en belangstellenden
- Er is gelegenheid over het raadsvoorstel (m.u.v. hamerstuk) te spreken
- Er is gelegenheid voor het stellen van mondelinge vragen